COMUNE DI BOBBIO

Provincia di Piacenza

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE UFFICIO DEL PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 7 del 21.02.2017, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale 2017-2019, esecutiva;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21.02.2017 ad oggetto: "Piano triennale azioni positive", esecutiva;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, per copertura a tempo pieno ed indeterminato delle seguenti posizioni di lavoro:

- **n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale – Cat. Giuridica "C";**

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C;

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con

altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- Essere in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni;
- Essere inquadrati nella Categoria Giuridica “C” dell’area di vigilanza, profilo professionale di “Agente di Polizia Municipale”;
- Essere in possesso di:
 - Patente di categoria B conseguita antecedentemente al 26.04.1988, oppure
 - Patente di categoria B e patente di categoria A limitata conseguita da almeno 2 anni e di categoria A senza limiti con esame sostenuto su motociclo di almeno 35 Kw. Si evidenzia che le patenti di categoria A1 nonché le patenti per la guida di motoveicoli a marce automatiche, non sono valide;
- Essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo ed in possesso dei particolari requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali necessari per l’accesso ai servizi di polizia locale contemplati dalla delibera di Giunta Regionale n. 278 del 14.02.2005 avente ad oggetto “Direttiva in materia di criteri e sistema di selezione per l’accesso e per la formazione iniziale degli operatori della polizia locale, ai sensi dell’art. 12, comma 2 della L.R. 24/03”;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l’istaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall’aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65 al fine di espletare servizio armato, nei termini previsti dal vigente Regolamento di organizzazione del Servizio;
- Avere ottemperato a quanto disposto, in tema di formazione iniziale obbligatoria per gli addetti al coordinamento e controllo della polizia locale, dalla delibera di Giunta Regionale n. 278 del 14.02.2005 avente ad oggetto “Direttiva in materia di criteri e sistema di selezione per l’accesso e per la formazione iniziale degli operatori della polizia locale, ai sensi dell’art. 12, comma 2 della L.R. 24/2003”.

I candidati dovranno essere in possesso, alla presentazione della domanda, di preventiva dichiarazione di disponibilità dell’Ente di appartenenza al successivo rilascio di NULLA OSTA all’attivazione di mobilità.

Tutti i requisiti, **pena esclusione**, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

COLLOQUIO SELETTIVO

La selezione viene effettuata tramite colloquio che verterà sulle seguenti materie:

1. codice della strada;
2. funzioni rispetto alla qualifica di agente di polizia stradale art. 12 D.lgs. n. 285;
3. polizia giudiziaria in relazione alla qualifica di agente di p.g. ai sensi dell'art. 57 del C.P.P.;
4. funzioni di polizia amministrativa;

CRITERI PUNTEGGIO

La Commissione dispone di **punti 30** per il colloquio volto alla valutazione del possesso delle conoscenze e competenze richieste al ruolo da ricoprire. **La prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.**

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Con successiva comunicazione sarà fissata la data del colloquio e sarà tempestivamente comunicata ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio è equiparata a rinuncia.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità **deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione**, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso e va corredata di adeguato curriculum vitae e professionale debitamente firmato e dal nulla osta dell'ente di appartenenza.

La domanda dovrà pervenire ENTRO LE ORE 12.00 DEL 05.06.2017 esclusivamente nelle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- a) Invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Bobbio - posta certificata all'indirizzo comune.bobbio@sintranet.legalmail.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto "Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "agente di polizia municipale", categoria giuridica C, a tempo pieno e indeterminato; in questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna), questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente dal gestore di PEC.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal

CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e .i. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione a tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabili e trasmessi come allegati.

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

- b) direttamente all'Ufficio Unico del Personale del Comune di Bobbio all'indirizzo Comune di Bobbio – Piazzetta Santa Chiara 1 – 29022 Bobbio (PC), (con rilascio di conseguente ricevuta) nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle ore 13,00;
- c) a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Bobbio – Ufficio del Personale, all'indirizzo Piazzetta Santa Chiara 1 – 29022 Bobbio (PC) con indicazione sulla busta: “Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di “agente di polizia municipale”, categoria giuridica C, a tempo pieno e indeterminato;

Per il termine della presentazione della candidatura farà fede:

- il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante se inoltrata con Raccomandata a.r.;
- la data di accettazione con n. di protocollo se presentata direttamente;

Il termine è **perentorio** e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, perverranno in ritardo (anche se spedite tramite servizio postale entro il termine di scadenza).

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Bobbio per 30 giorni ed è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.bobbio.pc.it nella sezione (Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso).

Alla domanda DOVRANNO ESSERE obbligatoriamente allegati i seguenti documenti;

- 1) Nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza;
- 2) Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 3) Copia del documento di identità in corso di validità;

Si precisa che la presentazione del C.V. è finalizzata unicamente ad aggiungere informazioni utili sui candidati e non sarà soggetta a valutazione.

In caso di parità di punteggio si applicheranno le seguenti preferenze:

- Gli insigniti di medaglia al valore militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati e gli invalidi per fatti di guerra;
- I figli dei mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;

- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dalla più giovane età

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito del Comune di Bobbio nella sezione (Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso).

L'effettiva assunzione del servizio è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti e delle condizioni e stati dichiarati nella domanda di partecipazione;
- alla vacanza del posto da ricoprire nell'ambito della dotazione organica dell'Ente che procede alla relativa assunzione;
- all'approvazione dei Bilanci di Previsione 2017-2019 degli Enti coinvolti dall'assunzione dei singoli soggetti idonei.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

D.LGS. 196 / 2003 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 i dati personali degli interessati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di mobilità.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare di aver ricevuto la presente informativa ed acconsentire il trattamento dei dati personali per le finalità legate all'espletamento della presente procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Bobbio per 30 giorni ed è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.bobbio@sintranet.it nella sezione (Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso).

Copia integrale dell'avviso può essere direttamente ritirata nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle ore 13,00, presso l'Ufficio Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Bobbio, Piazzetta Santa Chiara 1, 29022 Bobbio (PC).

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, sig. Pietro Rocca.

tel.: 0523962806

e-mail: amministrazione.bobbio@sintranet.it

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Settore Affari Generali ed Istituzionali preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo: amministrazione.bobbio@sintranet.it o al n. tel. 0523962806

Bobbio li, 03.05.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
(Pietro Rocca)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa